

แบบรับเรื่องส่งต่อของผู้ขอรับบริการด้านแรงงาน (รายบุคคล)

จังหวัด.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้รับบริการ

1.1 เลขที่รหัสประจำตัวประชาชน - - -

1.2 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี วุฒิกการศึกษา.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานภาพการทำงาน มีงานทำ ว่างงาน/ตกงาน

2. รายละเอียดการรับบริการด้านแรงงาน (บริการที่ต้องการขอรับจากหน่วยงาน)

- สมัครงานในประเทศ สมัครฝึกอาชีพ สิทธิประโยชน์ด้านคุ้มครองแรงงาน
 สิทธิประโยชน์ด้านการประกันสังคม สิทธิประโยชน์แรงงานไทยในต่างประเทศ
 ด้านบริการข้อมูลข่าวสาร

3. ช่องทางการเข้าสู่การรับบริการ

- อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน
 การให้บริการ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด ออกหน่วยเคลื่อนที่โดยสำนักงานแรงงานจังหวัด
 ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงาน ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

4. สรุปผลการให้บริการของสำนักงานแรงงานจังหวัด

4.1 รายละเอียดการให้บริการ

- ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น
 สำนักงานจัดหางานจังหวัด สถาบัน/ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
 สำนักงานประกันสังคมจังหวัด หน่วยงานอื่นๆ (ระบุ).....
- ดำเนินการโดยสำนักงานแรงงานจังหวัด
 สิทธิประโยชน์ด้านแรงงานต่างประเทศ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4.2 การติดตามผลการให้บริการ (ตามห้วงระยะเวลาที่เหมาะสม)

- ได้รับการฝึกอาชีพ
 มีงานทำ มีรายได้เสริม ได้รับสิทธิประโยชน์คุ้มครองแรงงาน
 ได้รับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม ได้รับสิทธิประโยชน์การทำงานต่างประเทศ
 ไม่สามารถติดต่อได้ ยังไม่ได้รับการแก้ไข เพราะ.....

5. อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....